

Přístupový systém Dahua

Uživatelská příručka

V1.0.0

Obsah

1. Přehled produktu	3
1.1. Popis produktu	3
1.2. Systémové požadavky	3
2. Instalace klienta	4
3. Přihlašování	7
3.1. Přihlášení	7
3.2. Tlačítka	9
4. Provoz	10
4.1. Ovládání zařízení	10
4.1.1. Přidat zařízení	10
4.1.2. Monitorování	13
4.2. Správa uživatelů	17
4.2.1. Automatické přidání uživatele	17
4.2.2. Manuální přidání uživatele	20
4.2.3. Úpravy uživatelských práv	22
4.3. Správce	24
4.3.1. Uživatelské práva	24
4.3.2. Časový plán	25
4.3.3. Omezení vstupu	26
4.3.4. Propojení zámků	27
4.3.5. Otevírání více kartami	27
4.4. Záznamy	29
4.4.1. Záznam přístupů	29
4.4.2. Záznam poplachů a neoprávněných přístupů	29

1 Přehled produktu

1.1 Popis produktu

Přístupový systém Dahua je založený na softwarovém kontrolním systému, integrovaných přístupových zařízeních, správě zařízení, kontrole docházky a přístupů na zabezpečení provozu ve vytyčené zóně. Přístupový systém Dahua je profesionální softwarový produkt pro inteligentní správu provozu.

Funkce systému:

- Dálkové otevírání dveří, kontrola v reálném čase
- Nastavení přístupů na míru uživateli
- Nastavení časovaných zámků a přístupů
- Omezení vstupů
- Propojení zámků
- Otevírání více kartami
- Záznamy pohybu, vyhledávání v záznamech, záznam alarmů

1.2 Systémové požadavky

Systémové požadavky přístupového systému Dahua:

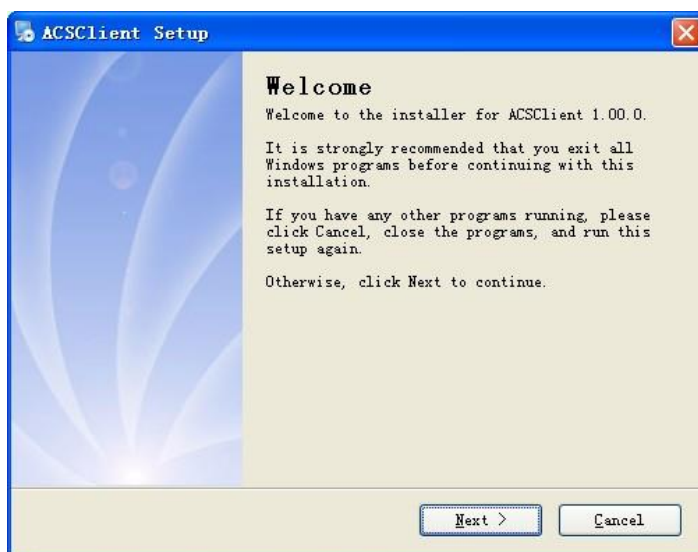
Parametr	
Procesor	Core 2 duo 3.0GHz
Paměť	DDR3 2GB
HDD	Volné místo >10GB
OS	Microsoft Windows XP SP3 (32 bit), Microsoft Windows 7
Prohlížeč	IE6, IE7, IE8 IE7.0.573 nebo IE8.0.7601.17514 a vyšší verze
Rozlišení	1024×768 a vyšší, 1280×1024 doporučené. Podpora DirectX 9 a vyšší.

2 Instalace klienta

Před užíváním systému je potřebná instalace softwaru do Vašeho zařízení.

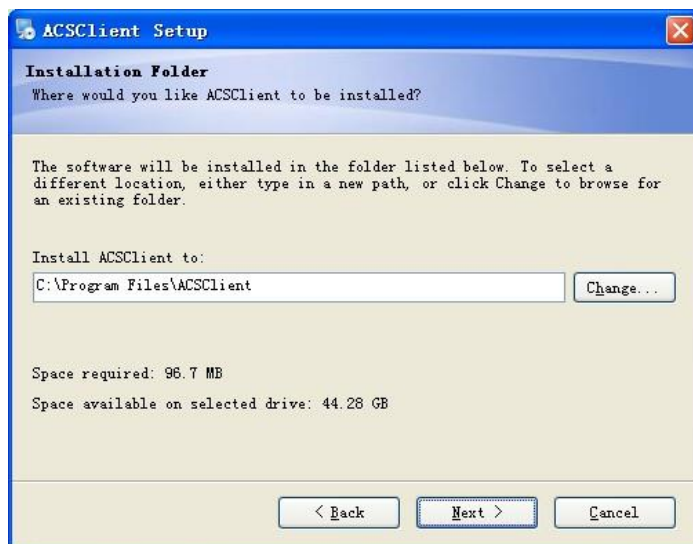
Instalační postup:

Krok 1. Dvojklikem spustíte instalátor klienta, zobrazí se následovné okno jako na obrázku 2 -1.



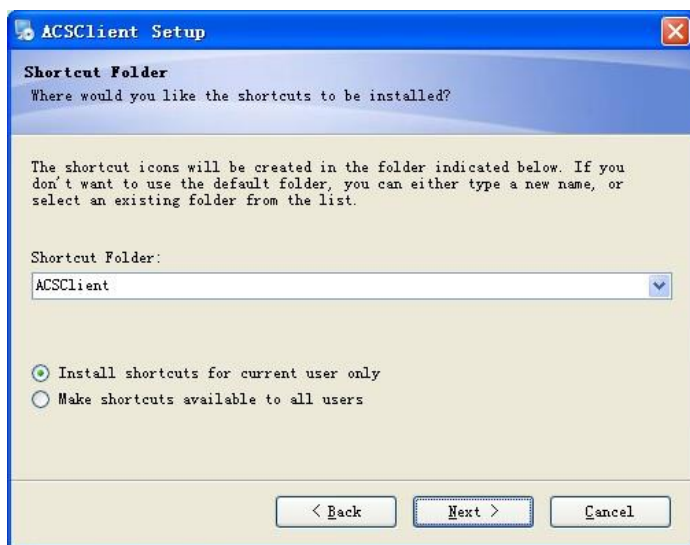
Obrázek 2-1

Krok 2. Klikněte na Next, Obrázek 2- 2.



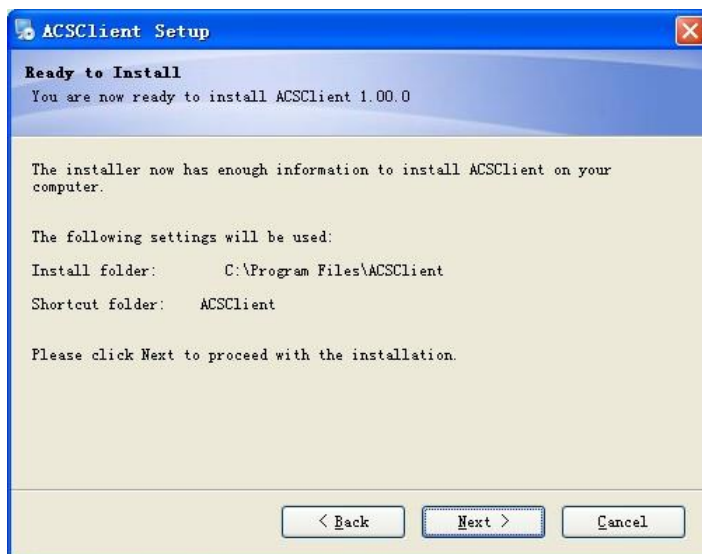
Obrázek 2- 2

Krok 3. Zvolte složku, kam bude software nainstalován instalaci a klikněte na Next. Následuje obrázek 2-3.



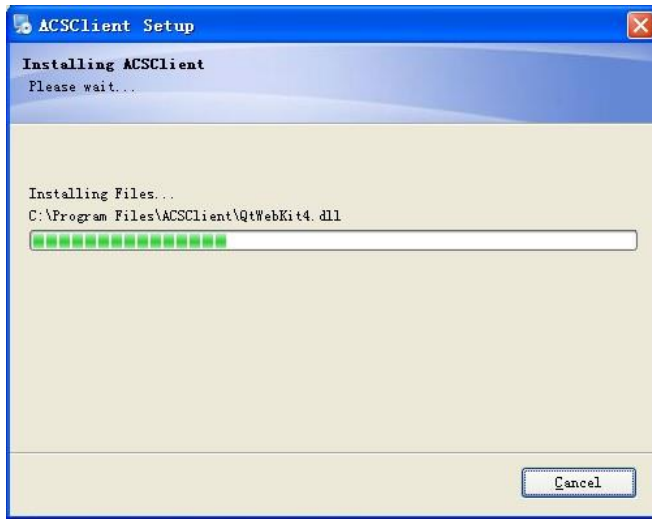
Obrázek 2-3

Krok 4. Zvolte místo pro zástupce, klikněte na Next. Ďále obrázek 2- 4.



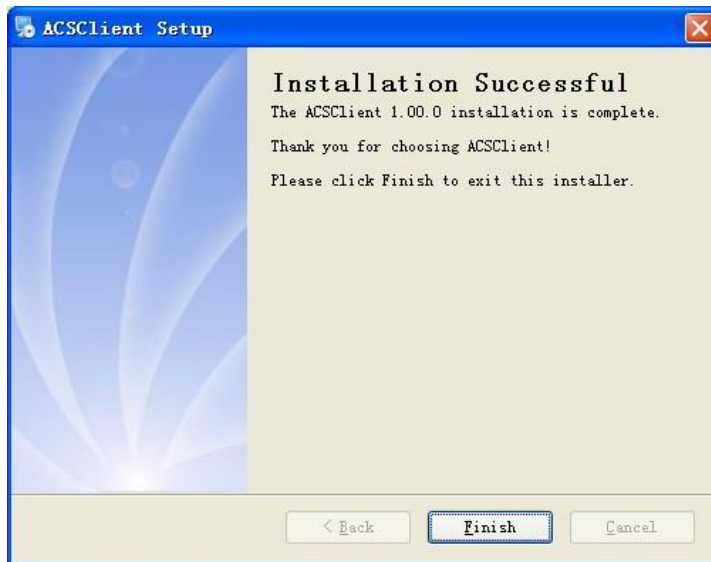
Obrázek 2- 4

Krok 5. Kliknutím na Next spustíte instalaci, Viz. obrázek 2- 5.



obrázek 2- 5

Po ukončení instalace systém zobrazí okno jako na obrázku 2- 6.



obrázek 2- 6

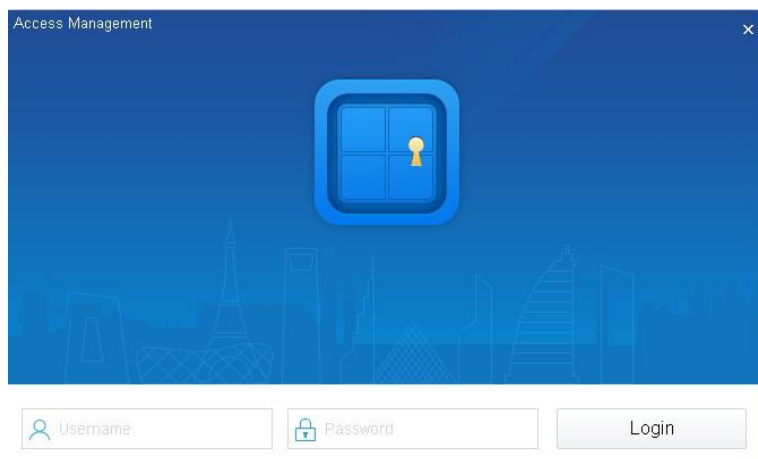
3 Přihlašování

3.1 Přihlášení

Přihlášení do systému:

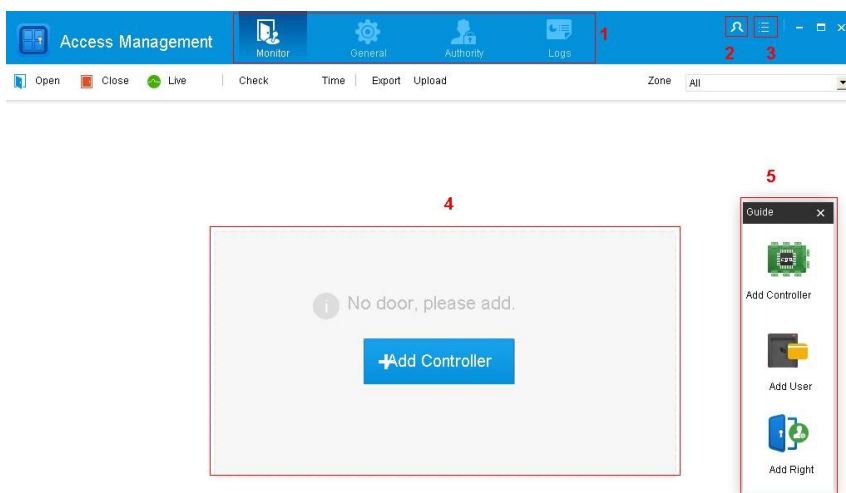


Krok 1. Dvojklikem na ikonu **ACSCClient**, přihlašovací okno zobrazené v obrázku 3- 1.



Obrázek 3- 1

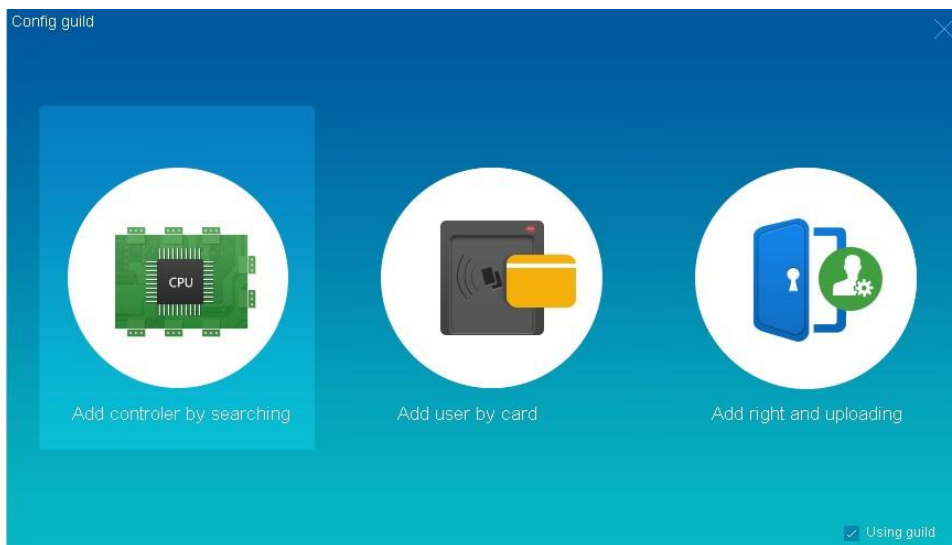
- Krok 2. Zadejte uživatelské jméno a heslo.
Základní jméno je **admin**. Základní heslo je **admin**.
- Krok 3. Klikněte na Login (přihlášení), obrázek 3- 2.



Obrázek 3 – 2

Č.	Funkce
1	Hlavní menu, zahrnuje Monitor, General, Authority, Logs
2	Zobrazit přihlašovací informace, možnost změnit heslo, zamknout a odhlásit se.
3	Otevřít průvodce.
4	Ještě nebylo přidáno zařízení, možnost přidat kliknutím sem
5	Rozhraní průvodců, možnost přidat zařízení, uživatele anebo měnit práva

Při prvním přihlášení se otevře okno nastavení jako na obrázku 3- 3.



Obrázek 3- 3

3.2 Tlačítka

Tlačítka přístupového systém jsou vyobrazená v tabulce níže.



Tlačídlá	Note
Delete	Odstranění existujících údajů.
Modify	Úprava údajů.
👉 Add	Přidat údaje.
✖ Delete	Odstranění složky dat.
📥 Import	Vložení složky dat.
📤 Export	Export složky dat.
批量启用	Batch enable config info.
批量关闭	Batch disable config info.
Search	Vyhledávání existujících dat.

4 Provoz

4.1 Ovládání zařízení

4.1.1 Přidat zařízení

Před používáním přístupového systému můžete přidat zařízení. Zařízení můžete přidávat třemi způsoby.

- V rozhraní Monitorování přes ikonu  .
- V průvodci kliknutím na ikonu  .
- Na hlavní ploše programu kliknutím na Add controller.

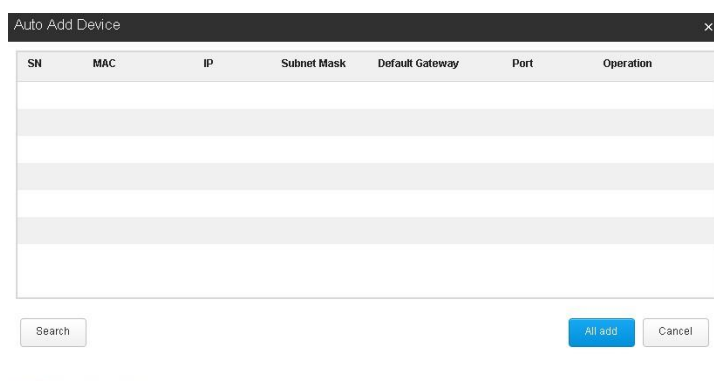
Krok 1. Vybrat General>Device. Viz Obrázek 4- 1.



Obrázek 4- 1

Krok 2. Automaticky přidat zařízení.

- a) Kliknout na automatické přidání.
- b) Kliknout na Search(vyhledávání). Obrázek 4- 2.



Obrázek 4- 2

- c) Nalezené zařízení přidáte zakliknutím vybraného zařízení a kliknutím na 'Add' nebo možnost přidat všechny nalezené zařízení kliknutím na 'All add'.

Krok 3. Manuální přidání zařízení.

a) Kliknout na Add. Obrázek 4-3.

Manual Add Device

* Device ID 2

Product SN

* Product Type 2 Door 2 Way


* IP 172.12.10.129 * Port 37777

Location

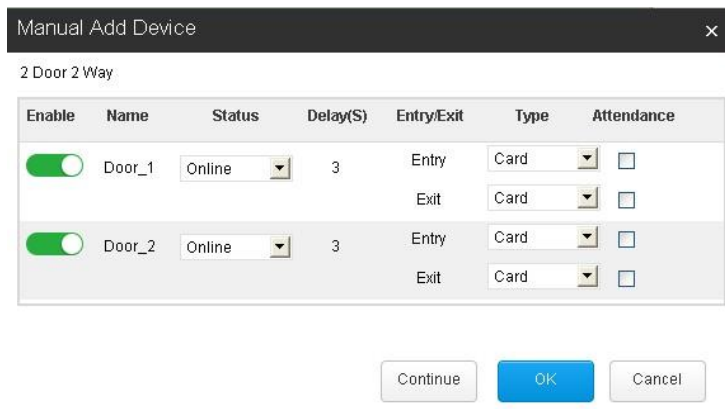
Note

Next Cancel

Obrázek 4- 3

Název	Popis
Device ID	Číslo zařízení automaticky přiřadí systém, možnost změny uživatelem.
Product SN	Sériové číslo zařízení.
Product Type	Zvolit typ přístupového zařízení, jestli je jedno anebo dvojcestné atd.
IP	IP adresa zařízení.
Port	Port zařízení.
Location	Poloha zařízení. Kliknutím na  provedete úpravu nebo přidání lokace.

b) Pro úpravu parametrů klikněte Next. Obrázek 4- 4.



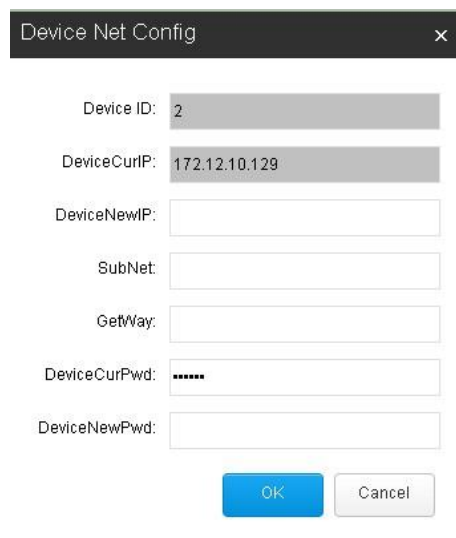
Obrázek 4- 4

Název	Popis
Enable	Kliknutím spustíte nebo zastavíte zařízení.
Name	Pojmenování zařízení např. podle dveří.
Status	<ul style="list-style-type: none"> ● Online : Nastavení dveří při kterém otevřete dveře kartou, čipem, otiskem. ● Normal Open : Nastavení “stále otevřené”. ● Normal Close : Nastavení “stále zavřené”.
Delay	Čas otevření.
Entry/Exit	Nastavení čtečky na vstup/odchod podle situace.
Type	Nastavení čtečky na otisk nebo kartu.
Attendance	Při zaškrtnutí této možnosti bude načtení karty nebo otisku zaznamenané do docházky.

c) Klikněte na OK.

Krok 4. (možnost) Úprava síťových parametrů

a) V rozhraní přidávaného zařízení klikněte na “SET IP”. Obrázek 4- 5.



Device Net Config

Device ID: 2

DeviceCurIP: 172.12.10.129

DeviceNewIP:

SubNet:

GetWay:

DeviceCurPwd: *****

DeviceNewPwd:

OK Cancel

Obrázek 4- 5

b) Nastavení zařízení IP, podsítě (Sub Net), výchozí brány (Gateway), heslo atd.

c) Klikněte na OK.

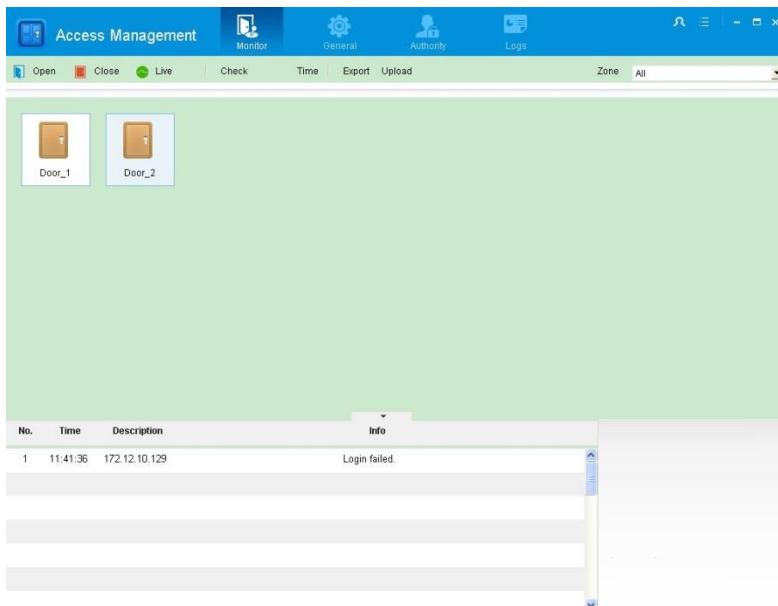
Poznámka:

Možnost přidat zařízení kliknutím na “Advance” a zadáním ID, IP a lokací zařízení.





4.1.2 Monitorování

Po přidání zařízení můžete zamykat, odemykat, sledovat stav atd.

Zvolení monitorování obrázek 4-6



Obrázek 4- 6

Název	Popis
All Open	Otevře všechny dveře, symbolizované ikonou  .
All Close	Zavře všechny dveře, symbolizované ikonou  .
Live Preview	Monitorování zařízení, zobrazuje aktuální stav. Status zobrazuje ikona  nebo  .
Monitor Controller	Čas, verze, kvalita nahrávacího zařízení karet atd., dále čas odemknutí zámků, délka přesčasů, způsob odemykání, IP adresa, další informace níže.
Sync Time	Synchronizace času zařízení s PC
Export	Stáhnutí záznamů ze zařízení
Upload	Nahrání konfiguračních souborů a informací do zařízení. <ul style="list-style-type: none"> All uploading : nahraje všechny konfigurační údaje. Async uploading : nahraje jen zvolené údaje.
Zone	Výběr zóny dveří.
Info	Podrobné informace o zařízení.

Pravý klik na zařízení v Monitor rozhraní, obrázek 4-7



Obrázek 4- 7

Název	Popis
Open Door	Otevře vybrané dveře.
Close Door	Zavře vybrané dveře.
Live	Živé monitorování dveří, při kontaktu karty okamžitě vypíše detail karty.
Set Controller Style	Nastaví způsob kontroly dveří, zahrnuje kód, kartu, otisk prstu a jejich kombinace
Set Door Parameter	Konfigurace dveří, zahrnuje status dveří, čas otevření zámků, čas odemknutí dveří atd.

Zvolit druh ovládání

Krok 1. Pravý klik na dveře, zvolte Set controller style. Obrázek 4- 8.



Obrázek 4- 8

Krok 2. Zvolte druh kontroly v rolovací liště.

Když zvolíte časovou zónu, můžete nakonfigurovat čas odemknutí v různých intervalech v časových zónách jako ukazuje obrázek 4-9.

Obrázek 4- 9

Krok 3. Klikněte na OK.

Nastavení konfigurace dveří

Krok 1. Pravý klik na dveře, zvolte Set Door parameter. Obrázek 4- 10.

Obrázek 4- 10

Název	Popis
Access Status	Zvolit stav dveří na online, otevřené nebo zavřené.
Unlock Hold Interval	Nastaví čas odemknutí zámku dveří po načtení karty.
Close Timeout	Maximální čas otevření dveří, po překročení systém spustí alarm.
Open Always Time Zone	Nastaví dveře jako stále otevřené na určitý čas, možnost přidělit přenastavený čas přes Časovou zónu.

Název	Popis
Holiday Time Zone	Přidat status na zámky na dovolenou, možnost přidat přednastavený údaj přes časovou zónu dovolené.
First Enter Status	Stav dveří po odemknutí první kartou, zahrnuje přednastavený, normální a otevřený stav. Poznámka: Nastavení první karty v kapitole 4.2.2.
First Enter Time Zone	Čas odemykání první kartou.
Alarm	Zvolte vhodný typ poplachu z alarm menu.
First Enter Enable	Funkce povolí/zakáže používání první karty.
Remote Check	Možnost dálkově přes software platformy ověřit údaje karty, když není rozpoznána čtečkou a následně na dálku otevře dveře.

Krok 2. Klikněte Set parameter.

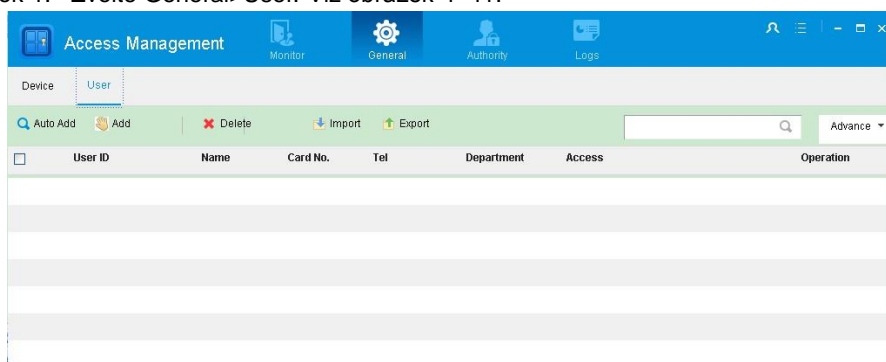
Krok 3. Klikněte OK.

4.2 Správa uživatelů

Přidávání nových uživatelů, nastavování jejich práv, přidělování karet, informací atd. Systém podporuje automatické i manuální přidávání uživatelů.

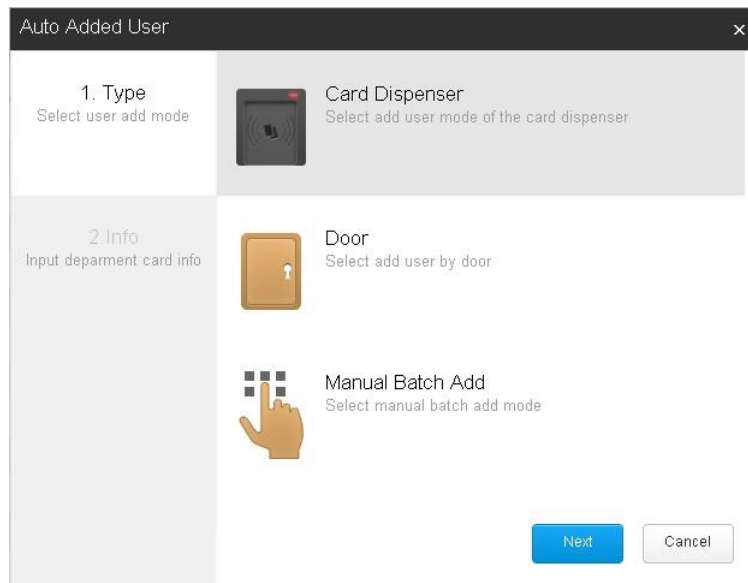
4.2.1 Automatické přidávání uživatelů

Krok 1. Zvolte General>User. Viz obrázek 4- 11.



Obrázek 4- 11

Krok 2. Klikni Auto Add. Obrázek 4- 12.



Obrázek 4- 12

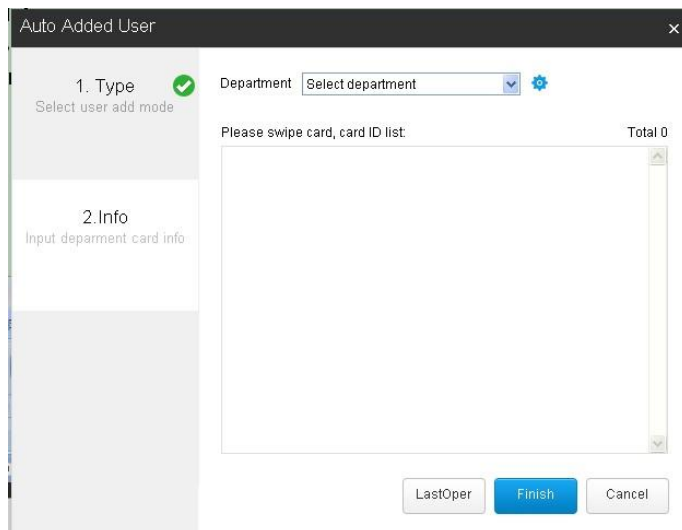
Krok 3. Systém podporuje 3 způsoby přidání nového uživatele.

- Card Dispenser: načtení čísla karty na přidání nového uživatele.

Poznámka:

Před přidáním nového uživatele přes tuto funkci, ověřte si správné zapojení čtečky karet.

- a) Zvolte card dispenser, klikněte Next.
- b) Zvolte oddělení a přiložte kartu na čtečku. Obrázek 4- 13.



Obrázek 4- 13

- c) Klikněte Finish.

- Door: Načtení nového uživatele přes čtečku karet na dveřích.
 - a) Zvolte Door, klikněte Next.
 - b) V rolovací liště zvolte dveře, oddělení a načítejte dveře na čtečce karet. Viz obrázek 4- 14.

The screenshot shows a dialog box titled "Auto Added User" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there are two steps: "1. Type" (with a green checkmark and the subtext "Select user add mode") and "2. Info" (with the subtext "Input deparment card info"). In the main area, there are two dropdown menus: "Door" (set to "Please select door") and "Department" (set to "Please select department" with a gear icon). Below these is a text prompt: "After selected door and then put card on the readr, card No. list". Underneath is a large empty list area with a vertical scroll bar and a "Total 0" label on the right. At the bottom, there are three buttons: "LastOper", "Finish" (highlighted in blue), and "Cancel".

Obrázek 4- 14

- c) Klikněte Finish.
- Manually batch: manuálně vložte rozsah čísel karet na načítání
 - a) Zvolte Manual Batch Add, klikni Next. Viz obrázek 4- 15.

The screenshot shows the same "Auto Added User" dialog box. The "1. Type" step is still active. The "Department" dropdown is now set to "Please select department" with a gear icon. Below it are two input fields: "Start Card ID" and "End Card ID". The "Finish" button remains highlighted in blue. The "LastOper" and "Cancel" buttons are also visible.

Obrázek 4- 15

- b) Zvolte uživatelské oddělení, vložte počáteční ID karty a koncové ID karty.
- c) Klikněte na Finish, systém automaticky přidá všechny karty v rozsahu vložených ID.

Poznámka: Přidávání dalších informací a detailů uživatele jsou blíže popsány v sekci manuálního přidávání uživatelů.


4.2.2 Manuální přidávání uživatelů

Pro manuální přidání uživatele:

Krok 1. Zvolte General>User.

Krok 2. Klikněte Add. Viz obrázek 4- 16.

Obrázek 4- 16

Název	Popis
User ID	Uživatelské ID (osobní číslo)
Name	Uživatelské jméno
Department	Zvolte oddělení/zařazení uživatele. Klikněte  pro úpravu oddělení/zařazení uživatele.
Card No.	Číslo karty uživatele.
Type	Typ karty zahrnuje status karty tj. všeobecná, VIP, návštěvník, karta na blacklistu atd. Různé karty mají různá práva.

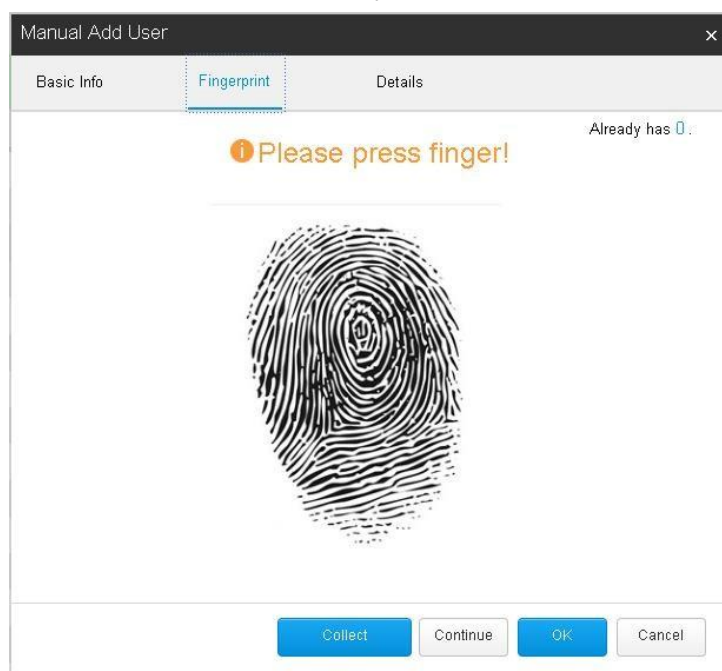
Název	Popis
Password	Při čtečkách s klávesnicí můžete nastavit heslo.
Access	Zvolte, když má uživatel práva odemknout dveře.
Valid Date	Platnost karty.
Attendance	Zvolte, když chcete, aby systém evidoval načtení karty do evidence docházky.
First Enter	Zvolte, když chcete, aby byla karta jako první oprávněná odemknout dveře.
Collect Fingerprint from Reader	Zvolte, když chcete přiřadit otisk prstu, dále krok 4.

Krok 3. Zadejte základné informace.

Krok 4. Klikněte Fingerprint tab.

- Když jste zvolili Collect Fingerprint from Reader, přiložte prst na čtečku otisků.
- Když nezvolíte Collect Fingerprint from Reader, systém nezařadí otisk jako přístupovou možnost uživatele.

Při přiložení prstu na čtečku otisků systém ukáže obrázek 4-17.



Obrázek 4- 17

Krok 5. Klikněte na Details tab. Obrázek 4- 18.

Manual Add User

Basic Info Fingerprint **Details**

User Sex: Male Female ID Type: ID Card

User Nation: ID Number:

Native Place: Social Safe ID:

Birthday: 1990-01-14 Company:

Marriage: Unmarried Postion:

PoliticaStatus: Party Techno-level:

Education: Master Job Date: 2015-01-04

Phone: Dimission Date: 2055-01-14

Email: Address:

Remarks:

Continue **OK** Cancel

Obrázek 4- 18

Krok 6. Zadejte pohlaví uživatele, trvalé bydliště atd.

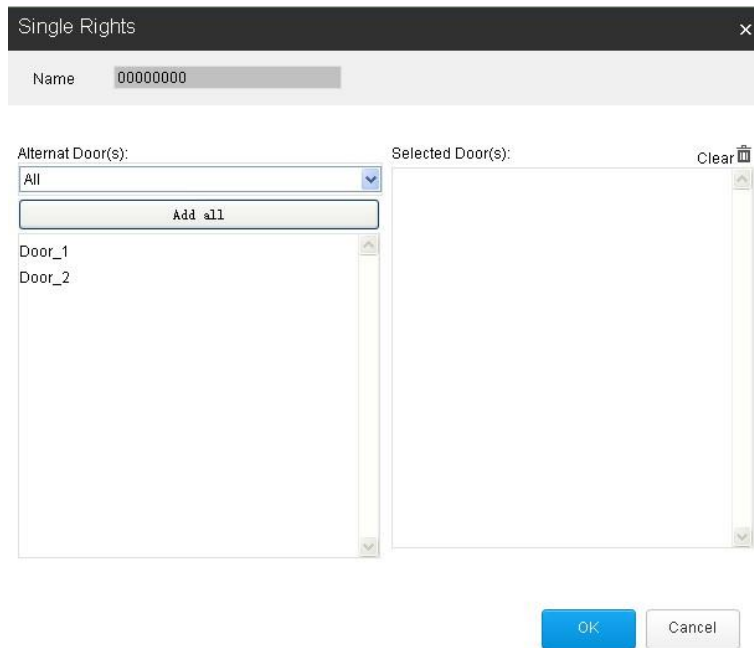
Krok 7. Klikněte na OK.

4.2.3 Úpravy uživatelských práv

Po přidání uživatele můžete nastavit uživatelské práva nebo nahlásit ztrátu karty.

- Nastavení uživatelských práv:

Krok 1. V seznamu User zvolte uživatele a klikněte na Right, Viz obrázek 4- 19



Obrázek 4- 19

Krok 2. Zvolte dveře, klikněte na **Add**, dveře budou přidány do práv uživatele.

Poznámka:

Kliknutí na Add All přidá všechny dveře.

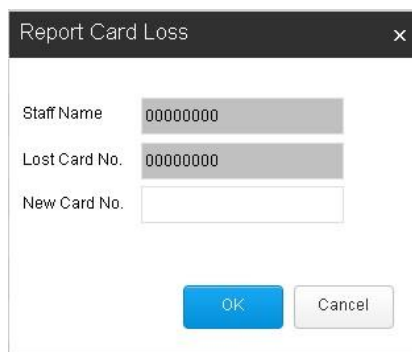
Krok 3. Klikněte OK.

Poznámka:

Popisovaný způsob nastaví práva jen jednomu uživateli, pro hromadné přidávání práv se podívejte na kapitulu 4.3.

- Nahlášení ztracené karty.

Krok 1. V seznamu User zvolte uživatele a klikněte na Lost. Viz obrázek 4- 20.



Obrázek 4- 2

Krok 2. Zadejte nové číslo karty.

Krok 3. Klikněte na OK.

4.3 Správce

Můžete nastavit práva uživatelů, nastavení časových plánů, omezení vstupu, propojení zámků a odemykání více kartami atd.

4.3.1 Uživatelské práva

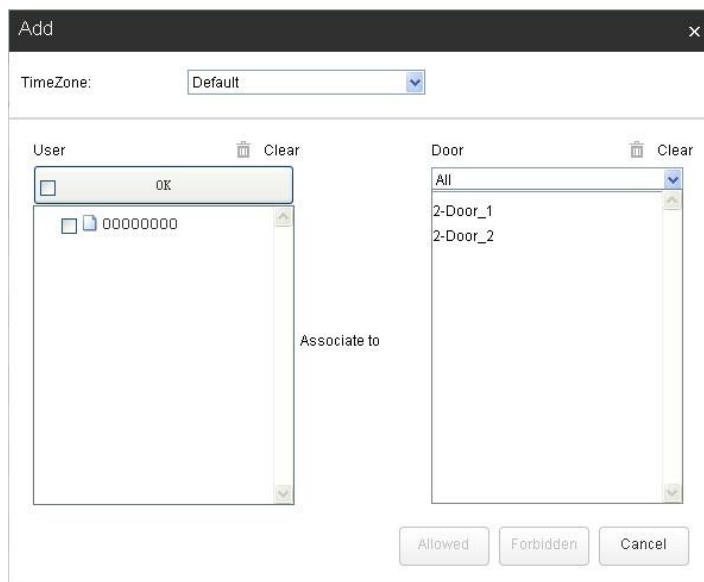
Práva na odemykání dveří je možno nastavit i na základě různých časových intervalů.

Poznámka:

Před konfigurováním se ujistěte, že máte správně nastavený časový plán, rozložení dveří i uživatele. Časový plán najdete v kapitole 4.3.2.1.

Krok 1. Zvolte Authority>Authority.

Krok 2. Klikněte na Add. Obrázek 4- 21.




Obrázek 4- 21

Krok 3. Zvolte časovou zónu.

Krok 4. Vlevo vyznačte uživatele a potom klikněte na OK.

Poznámka:

Kliknutím na  smažete vybraného uživatele nebo dveře.

Krok 5. Práva nastavíte kliknutím na Allowed(povolené) nebo Forbidden(zakázané).

4.3.2 Časový plán

Rozhraní pro vytváření časových plánů a pásem dovolených.

4.3.2.1 Časová zóna

Časová zóna je plán pro nastavení zámků dveří a nastavení odemykání uživatelem.

Krok 1. Zvolte Authority>Time Plan>Time Zone.

Krok 2. Klikněte na Add. Viz obrázek 4- 22.

The screenshot shows a software dialog box titled "Add Time Group". It includes input fields for "Name:" and "Note:", a "select templet:" dropdown menu, and a "Copy to" button. Below these are tabs for the days of the week, with "Monday" selected. A checked "Enable" checkbox is present. There are four "TimeZone" rows, each with two time input fields (HH : MM) and a separator "--". The "repeat to" field has a dropdown menu showing "Monday-Friday". At the bottom right are "OK" and "Cancel" buttons.

Obrázek 4- 22

Krok 3. Zadejte název časové zóny, nastavte denní interval a zaklikněte Enable(povolit).

Poznámka:

V rolovací liště můžete zvolit existující časový plán, jeho obsah bude zkopírovaný na pole níže.

Krok 4. Klikněte na OK.

4.3.2.2 Dovolená

Plán dovolené povoluje zamykání a odemykání dveří uživatelům během dovolené .

Krok 1. Zvolte Authority>Time Plan>Holiday.

Krok 2. Klikněte na Add. Viz obrázek 4- 23.

Obrázek 4- 23

Krok 3. Zadejte název a rozsah dovolené.

Krok 4. Klikněte na OK.

4.3.3 Blokování přístupu

Blokování přístupu znamená, že určití uživatelé mohou otevírat dveře s přístupovou kartou, zatím co ostatní musí použít jiný, specifický vstup.

Krok 1. Zvolte Authority>Anti-pass Back.

Krok 2. Klikněte na Add. Viz obrázek 4- 24.

Obrázek 4- 24

Krok 3. Vyberte zařízení a zvolte vhodnou formu blokování.

Krok 4. Klikněte na OK.

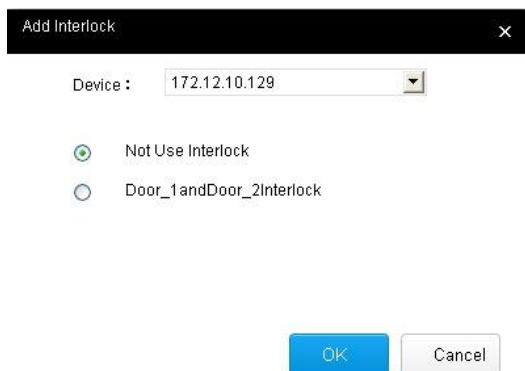
Není nutné aby měli všechny dveře funkci aktivní, dá se vypnout a zapnout.

4.3.4 Propojení zámků

Propojení zámků funguje tak, že uživatel nemůže odemknout víc jak jedny dveře a další může odemknout, až když zámek na předchozích opět zaregistruje zavřené dveře. Tuto funkci nepodporuje jednodveřový přístupový kontrolér.

Krok 1. Zvolte Authority>Multi-door Interlock.

Krok 2. Klikněte na Add. Obrázek 4- 25.



Obrázek 4- 25

Krok 3. Vyberte zařízení a aktivujte příslušnou kombinaci dveří.

Krok 4. Klikněte na OK.

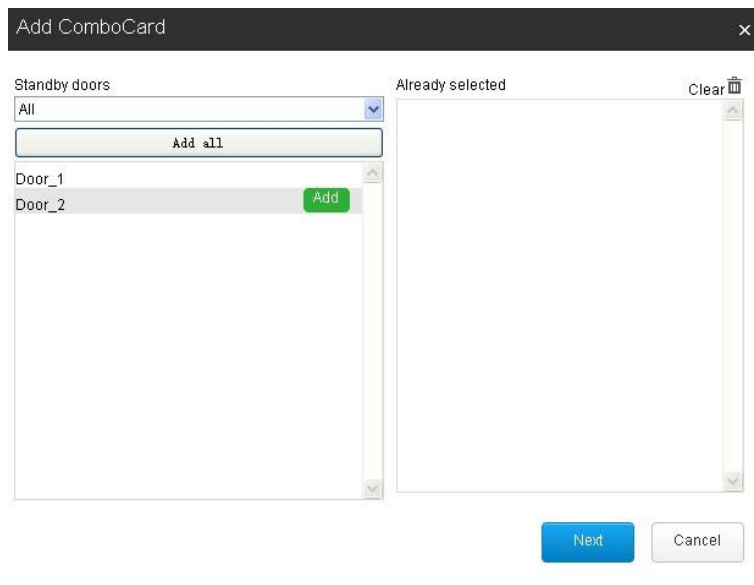
Není nutné, aby měli všechny dveře funkci aktivní, dá se vypnout a zapnout.

4.3.5 Odemykání více kartami

Odemykání více kartami znamená, že na odemknutí dveří je potřebné víc jako jedna karta.

Krok 1. Zvolte Authority>Multi-card Open.

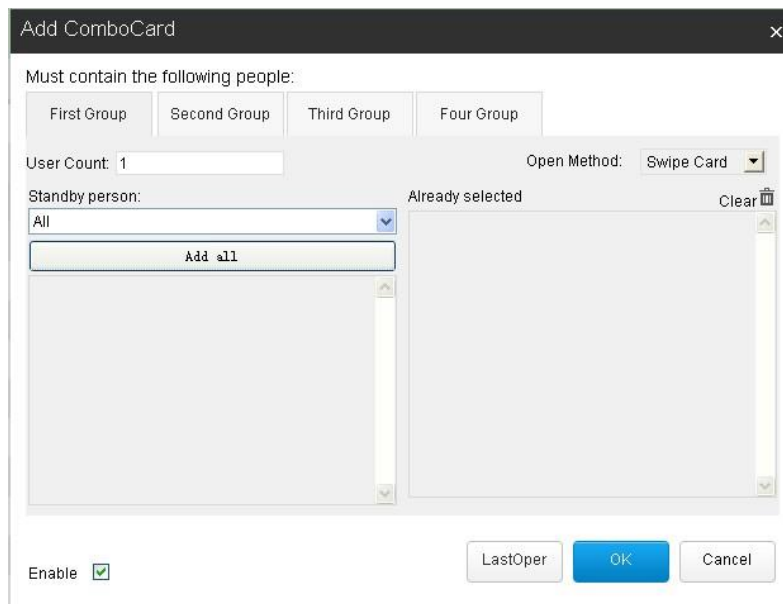
Krok 2. Klikněte na Add. Obrázek 4- 26.



Obrázek 4- 26

Krok 3. Ve výběru dveří, klikněte **Add** a vybrané dveře se zobrazí napravo.
Krok 4. Klikněte na Next.

Krok 5. V seznamu uživatelů vyberte požadované uživatele. Klikněte **Add** a vybraní uživatelé se zobrazí napravo. Obrázek 4- 27.



Obrázek 4- 27

Poznámky:

- Před výběrem uživatelů si ověřte, zda má uživatel práva na odemykání.
- Uživatele je možno roztřídit do čtyřech skupin, když se ve skupině nachází více uživatelů, vybraní uživatelé ve skupině musí přiložit kartu na odemknutí naráz.
- User Count: Když je nastavená hodnota 1, každý uživatel ve skupině dokáže dveře odemknout sám.

Krok 6. Klikněte na OK.

Není nutné, aby měli všechny dveře funkci aktivní, dá se vypnout a zapnout.

4.4 Záznamy

Možnost prohlížení systémových záznamů, odemknutí a poplachů.

4.4.1 Záznamy otevření

Záznamy otevření je možno prohlížet a filtrovat.

Krok 1. Zvolte Logs>Open Record.

Krok 2. Klikněte na Search. Viz obrázek 4- 28.

The screenshot shows a search interface for 'Open Record'. At the top, there are input fields for 'Card ID', 'Name', and 'Department' (set to 'All'). Below these are 'Door' (set to 'All') and 'Time Range' (from '2015-01-01 11:04:19' to '2015-01-14 11:04:24'). A blue 'Search' button is on the right. Below the filters is an 'Export' button. The main area is a table with the following headers: 'No.', 'Name', 'Card', 'Department', 'Time', 'Zone', and 'Open Type'. The table contains several empty rows.

Obrázek 4- 28

4.4.2 Záznam alarmů

Záznamy můžete prohlížet pomocí filtrů, jako například vandal narušení, vypršení času otevření, neautorizovaný vstup atd.

Krok 1. Zvolte Logs>Alarm Record.

Krok 2. Zvolte dveře, typ alarmu, časový rozsah atd.

Krok 3. Klikněte na Search. Obrázek 4- 29.

No.	Door	Alarm Type	Time	Status
-----	------	------------	------	--------

Obrázek 4- 29

Poznámky:

- Tento manuál slouží pouze jako reference, jsou přípustné drobné rozdíly v uživatelském rozhraní.
- Výrobce si vyhrazuje právo na úpravu softwaru nebo vzhledu bez písemného upozornění.
- Nalezené rozdíly a paradoxy komunikujte s výrobcem.
- Navštivte naši webovou stránku nebo oslovte naše obchodní zastoupení pro víc informací o produktech.